

REGULAMENTO DE XESTIÓN DO SERVIZO DE RESIDUOS URBANOS

OBXECTO: establecelo réxime xurídico da produción e xestión de residuos domésticos ou urbanos e fomentar por esta orde a súa redución, reciclaxe e outras formas de valorización, así como regular os puntos limpos.

ART. 1º - DEFINICIÓN: RESIDUOS URBANOS

1.- Son residuos domésticos ou urbanos os producidos no territorio do Consorcio As Mariñas e definidos como tales na lexislación vixente, é dicir, os xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas. Se consideran tamén residuos urbanos os similares ós anteriores xerados nos servizos e industrias.

2.- Se inclúen tamén nesta categoría os residuos xerados nos fogares de aparellos eléctricos e electrónicos, roupa, pilas, acumuladores, mobles e enseres así como os residuos e escombros procedentes de obras menores de construción e reparación domiciliaria.

3.- Terán a condición de residuos urbanos os procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

ART. 2º - RESIDUOS EXCLUIDOS

1.- Non obstante o sinalado no artigo anterior, conforme á lexislación vixente, e sempre que se trate de residuos distintos aos xerados nos domicilios particulares, poderá o Consorcio As Mariñas, por motivos xustificados, obrigar aos seus produtores ou posuidores a xestionalos por si mesmos.

2.- Asemade poderá obrigar aos posuidores ou produtores a que adopten as medidas necesarias para eliminar ou reducir, na medida do posible, aquelas características que presenten que os fagan perigosos ou que dificulten a súa recollida, transporte ou aproveitamento, ou a que os depositen na forma e lugar axeitados.

3.- Dados os sistemas de tratamento e valorización adoptados polo Consorcio As Mariñas para o aproveitamento dos residuos urbanos, resultan excluídos de todas ou algunha das operacións de xestión aqueles residuos de orixe non domiciliario:

- aos que non se lles poida aplicar algunha das tecnoloxías e procesos de clasificación, recuperación ou aproveitamento actualmente existentes, sen prexuízo de realizarse a xestión nun futuro en función dos avances técnicos e da sostibilidade económica dos mesmos.
- e aqueles outros que, dado o seu volume ou características, non poidan ser obxecto de recollida por parte dos servizos do Consorcio As Mariñas.

ART. 3º - CLASIFICACIÓN DOS RESIDUOS URBANOS AOS EFECTOS DA SÚA XESTIÓN.

1. - En atención ao sistema de recollida selectiva implantado no Consorcio As Mariñas os residuos urbanos divídense en ordinarios e especiais.
2. - En atención á súa orixe, divídense en domiciliarios e non domiciliarios.

ART. 4º - RESIDUOS URBANOS ORDINARIOS.

1.- Son os producidos como consecuencia da normal actividade doméstica no fogar, así como en comercios, oficinas e servizos, e os producidos por outros xeradores singulares sempre que se asimilen aos producidos nos anteriores lugares, e os procedentes da limpeza viaria, espazos verdes, áreas recreativas, praias, mercados, feiras, festexos e actos similares.

2.- Para a súa recollida e/ou tratamento, estes residuos deberán separarse nas fraccións residuais sinaladas non artigo 6.

ART. 5º - RESIDUOS URBANOS ESPECIAIS.

1.- Constitúen esta categoría aqueles residuos urbanos que, debido á súa composición, cantidade ou volume, características ou natureza, dificultan ou imposibilitan a segregación, manipulación ou valorización convencionais, independentemente de cal sexa o lugar no que se orixinen. Esixen unha xestión diferenciada porque poden comprometer a recuperación doutras fraccións, ou comportar un risco para o medio ou a saúde das persoas.

2.- Deberán cumprir algunha das seguintes condicións:

- a) Que existan plans ou programas de xestión especificamente deseñados para dar unha resposta apropiada ás peculiaridades dese residuo en particular.
- b) Que, inda non existindo plans ou programas de xestión específicos, correspóndase con residuos de especial significación en atención ao sistema de tratamento implantado para os residuos urbanos no ámbito do Consorcio As Mariñas e cuxa xestión non é posible a través da súa inclusión nalgunha das fraccións residuais previstas para os residuos ordinarios.
- c) Que a súa xestión realícese conxuntamente con residuos non pertencentes á categoría dos residuos urbanos e de acordo á planificación para aqueles prevista.

3. - Se atopan nesta categoría residuos tales como:

- Residuos de obras menores da construción e reparación domiciliaria
- Mobles e aparellos de liña branca e liña marrón
- Animais domésticos de compañía mortos
- Vehículos abandonados
- Pneumáticos
- Baterías esgotadas
- Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos
- Aceites usados
- Cristais planos
- Palés de madeira

- Ferrallas
- Alimentos envasados caducados
- Pilas (Inclúe as pilas normais e de botón de calquera composición), acumuladores e baterías
- Teléfonos móbiles
- Medicamentos caducados e residuos de envases de medicamentos
- Envases de produtos fitosanitarios
- Residuos urbanos catalogados como perigosos do fogar fluorescentes, radiografías, envases de pinturas, vernices, disolventes, sprays, tóneres de impresora, filtros de aceite e outros.

4.- A lista sinalada no punto anterior poderá ser ampliada xustificadamente polo Consorcio As Mariñas a outros residuos cuxa xestión sexa de competencia do ente supramunicipal e se clasifiquen coma especiais en atención á súa necesaria separación para ou seu posterior tratamento.

ART. 6º - FRACCIÓNS DOS RESIDUOS URBANOS ORDINARIOS.

1.- De conformidade co plan de xestión de residuos urbanos implantado no Consorcio As Mariñas, os residuos urbanos ordinarios deberán separarse en orixe nas seguintes fraccións residuais para proceder á súa correcta xestión:

A.- Fracción orgánica: Se entende por tal aquela fracción dos residuos susceptible de ser tratada biolóxicamente. Comprende aqueles residuos que se producen coma consecuencia da manipulación, preparación e consumo de comidas, e tamén os residuos producidos por xeradores singulares coma mercados, restaurantes, supermercados, hoteis, comercios de alimentación e de produtos perecedoiros.

Inclúe, entre outros, restos de alimentos sen envases, carnes, pescados, osos, verduras, compoñentes celulósicos, excrementos de animais domésticos, restos de poda e xardinería, pelo, e papeis ou cartonaxes impregnados de fluídos orgánicos.

B.- Fracción inorgánica ou resto: Comprende a fracción inorgánica dos residuos urbanos que non pode ser tratada biolóxicamente.

Inclúe, entre outros, plásticos e produtos fabricados con materiais plásticos nas súas diferentes composicións (PEBD, PEAD, PP, PS, PVC, PET e calquera outro), latas, bricks, metais, chapas, bolsas, botellas que non sexan de vidro, así como outros residuos varios non incluídos no resto das fraccións e que non teñan a catalogación de especiais.

C.- Papel e cartón: Comprende, entre outros, o papel impreso de xornais e revistas, ou papel para escritura e de ordenador, caixas, envases e embalaxes compostos por estes materiais. Non se inclúen nesta fracción o papel moeda nin ou celulósico de uso sanitario.

D.- Vidro: Inclúe os residuos de envases deste material, tales como botellas, tarros, botes e outros, todos eles baleiros e sen tapas, cortizas ou tapóns. Non se inclúen nesta fracción os cristais planos nin cerámicas.

ART. 7º - CLASIFICACIÓN DOS RESIDUOS URBANOS SEGUNDO A SÚA ORIXE.

1.- Atendendo ao seu lugar de xeración, e aos efectos do presente regulamento, os residuos urbanos divídense en domiciliarios e non domiciliarios.

A) Domiciliarios: pertencen a este grupo os residuos xerados nos fogares e domicilios particulares. Diferéncianse os seguintes fluxos de residuos:

- A habitual bolsa do lixo, resultado da normal actividade doméstica, separada nas distintas fraccións ás que alude o artigo anterior.
- Os mobles e aparellos domésticos de liña branca e liña marrón.
- Os animais domésticos de compañía mortos.
- Calquera outra fracción de orixe doméstica catalogada coma residuo urbano especial segundo ou previsto non artigo 5.

B) Non domiciliarios: son aqueles residuos urbanos que foron xerados en calquera outro lugar distinto ao fogar ou domicilio particular, como poden ser os

B.1) Os residuos xerados en comercios, oficinas e servizos. En atención ou volume xerado divídense en:

B.1.1) PEQUENOS PRODUTORES, cando a cantidade de residuos ordinarios xerada diariamente non supere á producida no ámbito doméstico e, en todo caso, cando a cantidade xerada non supere, en volume,

- Os 400 litros para a fracción inorgánica ou resto (metade da capacidade dun contedor de tapa amarela situado na vía pública).
- Os 180 litros para a fracción orgánica (metade da capacidade dun contedor verde situado na vía pública).
- En canto ás fraccións de papel-cartón e vidro, e dado que a súa recollida realízase mediante depósito nos contedores específicos situados na vía pública, as cantidades xeradas diariamente non poden superar o enchido dun terzo destes contedores.

B.1.2) MEDIANOS PRODUTORES, cando a cantidade de residuos xerada diariamente non supere, en volume:

- Os 800 litros para a fracción inorgánica (equivalente á capacidade dun contedor de tapa amarela situado na vía pública).
- Os 720 litros para a fracción orgánica (equivalente á capacidade de dous contedores verdes situados na vía pública).
- Para papel-cartón e vidro, os volumes sinalados no punto anterior para pequenos produtores.

B.1.3) GRANDES PRODUTORES, cando o volume de residuos xerado diariamente supere as cantidades reflectidas no apartado anterior.

Para os efectos deste regulamento considerarase tamén grande produtor a:

- A suma de establecementos integrados nun recinto máis amplo (galerías e centros comerciais, mercados, etc.) sempre que exista algunha entidade xestora do recinto cunha personalidade xurídica propia e sempre que conte con recintos comúns para a situación de contedores.

- Os Polígonos Industriais do territorio

B.2) Residuos procedentes da limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas, praias, lonxas, mercados, feiras, festexos ou actos similares.

B.3) Calquera outros residuos cuxa natureza ou composición asimílese aos xerados nos domicilios, comercios, oficinas ou servizos e non sexan consecuencia directa dun proceso industrial de produción ou transformación nin estean catalogados como perigosos pola lexislación vixente.

2.- Con carácter xeral, os residuos de orixe domiciliario e de pequenos e medianos produtores proceden das actividades normais da vida en comunidade, e preséntanse en dimensións manexables e depositáanse nos contedores normalizados existentes na vía pública ou de uso exclusivo.

3.- Cando un produtor ou posuidor necesite, puntualmente, desprenderse de residuos que superen a súa capacidade de produción diaria, poderán solicitar ao Consorcio As Mariñas permiso para que sexa retirado polos servizos ou depositado nun punto limpo.

ART. 8º - TITULARIDADE DOS RESIDUOS

1.- A todos os efectos, os residuos urbanos terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor, posuidor ou xestor dos mesmos.

2.- Unha vez entregados os residuos para a súa xestión de conformidade cas prescricións contidas nesta Ordenanza e demais normativa aplicable, o Consorcio adquire a propiedade sobre os mesmos quedando os produtores, posuidores ou xestores exentos de responsabilidade polos danos que tales residuos puideran causar.

ART. 9º - OBRIGAS E RESPONSABILIDADES DOS PRODUCTORES OU POSUIDORES DE RESIDUOS.

1.- Os produtores ou posuidores de residuos urbanos cuxa xestión obrigatoria corresponda ás entidades locais e, polo tanto, neste caso, ao Consorcio As Mariñas, están obrigados a poñelos á súa disposición para proceder ao seu reciclado, valorización ou eliminación e ao pagamento das correspondentes taxas de conformidade ca correspondente Ordenanza Fiscal.

2.- O Consorcio As Mariñas realizará as operacións de xestión a través de empresas concesionarias ou calquera outra forma de xestión dos servizos públicos.

3.- Mentres se atopan no seu poder, os posuidores de residuos urbanos están obrigados a almacenalos nas debidas condicións de seguridade e hixiene, en condicións tales que non supoñan ningún risco ou produzan molestias por olores, insectos, lixiviados, dispersión ou calquera outra causa, cumprindo ca lexislación sanitaria correspondente.

4.- Aos efectos da súa correcta xestión e, no seu caso, recollida selectiva, os produtores ou posuidores de residuos urbanos deberán separar en orixe as fraccións residuais sinaladas no artigo 6 e os residuos especiais aos que alude o artigo 5.

5.- Os posuidores de residuos urbanos cuxa xestión obrigatoria corresponda ao Consorcio As Mariñas que os entreguen a un terceiro serán responsables solidarios con ese terceiro de calquera prexuízo que puidera derivarse.

6.- Dos danos que se produzan nas distintas operacións de xestión como consecuencia da mala fe na entrega dos residuos ou da falta de información sobre as características dos produtos entregados, será responsable o produtor ou axente que efectuase a entrega.

ART. 10º - PROMOCIÓN DA SEPARACIÓN EN ORIXE E RECOLLIDA SELECTIVA

O Consorcio As Mariñas promoverá a colaboración cidadá para a óptima separación en orixe e recollida selectiva de residuos urbanos mediante campañas informativas e divulgativas, dirixidas tanto á poboación en xeral como a axentes sociais representativos (sectores empresariais representativos, colexios, institucións, asociacións veciñais, colectivos de amas de casa, comunidades de propietarios, etc.).

ART. 11º - CONVENIOS DE COLABORACIÓN.

1.- O Consorcio As Mariñas fomentará a sinatura de convenios de colaboración con sectores de actividade representativos e grandes produtores co fin de conseguir unha óptima xestión dos residuos urbanos.

2.- Asemade, o Consorcio As Mariñas poderá celebrar convenios de colaboración con asociacións ou sistemas integrados de xestión para a colocación na vía pública de contedores para determinadas fraccións de residuos susceptibles de aproveitamento.

ART. 12º - PROHIBICIÓNS

Se prohíbe expresamente:

a) Abandonar, depositar, verter ou eliminar residuos na vía pública, marxes dos ríos, estradas ou camiños e soares públicos ou privados, de forma incontrolada e con incumprimento das normas previstas neste regulamento.

b) Situar vehículos ou outros elementos diante dos contedores situados na vía pública ou de forma que se impida a súa recollida polos operarios do servizo de recollida.

c) Mover ou trasladar os contedores do seu emprazamento e manipular os elementos de suxeición dos mesmos.

d) Manipular os residuos despois de que foran depositados nos colectores ou na vía pública nas modalidades de recollida que se realicen directamente sobre ela (recollida de voluminosos, porta a porta de cartón comercial, etc..).

e) Incinerar residuos en todo o territorio do Consorcio, ca excepción de aquelas instalacións ou eventos autorizados.

- f) Compactar residuos, a excepción da fracción de papel-cartón.

XESTIÓN DOS RESIDUOS DOMICILIARIOS ORDINARIOS

ART. 13º - SISTEMA DE RECOLLIDA EN CONTEDORES DE USO COLECTIVO

1.- Para proceder á recollida das distintas fraccións de residuos ordinarios domiciliarios e de pequenos produtores será obrigatorio o seu depósito en contedores de uso colectivo situados na vía pública. Cada fracción deberá depositarse nos contedores específicos destinados a tal fin tal e como se dispón no punto seguinte.

2.- A tipoloxía de contedores na vía pública para cada tipo de fracción será a seguinte:

2.a) Contedores na vía pública específicos para as fraccións orgánica e inorgánica ou resto:

- Contedor verde con tapa verde de 360 litros para o depósito da fracción orgánica.
- Contedor de corpo gris, marrón ou verde con tapa verde de 800 litros para a fracción orgánica en zonas de grande produción desta tipoloxía.
- Contedor de corpo gris, marrón ou verde con tapa amarela ou laranxa de 800 litros para a fracción inorgánica ou resto.
- Colector de carga lateral con tapa amarela ou laranxa de 2.400 litros para a fracción inorgánica ou resto en zonas de recollida con carga lateral.

Con carácter xeral estes contedores estarán dispostos xuntos, constituíndo os denominados "puntos de contenerización".

2.b) Contedores en vía pública para as fraccións de "papel-cartón" e "vidro" (áreas de achega):

- Contedor azul para o papel-cartón de capacidade de 3.000 litros.
- Contedor verde para o vidro de capacidade de 3.000 litros.

Con carácter xeral estes contedores estarán situados na vía pública xunto colectores para restos orgánicos e inorgánicos, constituíndo unha "illeta de recollida".

3. - Sen prexuízo do sinalado neste artigo, o Consorcio As Mariñas, atendendo a circunstancias urbanísticas, de minimización do impacto visual ou organizativas, poderá articular outros sistemas de recollida de residuos para as fraccións sinaladas en zonas concretas do territorio, as cales poderán basearse na contenerización soterrada ou recollida pneumática dous residuos a través de sistemas estáticos ou dinámicos. Unha vez implantados, estes sistemas adquirirán a condición de servizo de utilización obrigatoria para os veciños nos lugares nos que se implanten. O Consorcio As Mariñas ditará as normas complementarias a esta ordenanza que sexan precisas para regular as condicións nas que esta entidade prestará o servizo e nas que os usuarios utilizarán estes sistemas.

4.- Asemade, o Consorcio As Mariñas poderá ampliar a tipoloxía de contedores sinalada neste artigo para a separación en orixe e depósito doutras fraccións específicas de residuos ordinarios ou especiais.

ART. 14º - SITUACIÓN DOS CONTEDORES DE USO COLECTIVO

- 1.- O Consorcio As Mariñas será o único competente para proceder á instalación de contedores na vía pública e determinará o número, volume e situación dos mesmos.
- 2.- A premisa fundamental para a situación dos contedores será que entre os contedores e os domicilios ou lugares de produción exista a menor distancia posible, pero atendendo sempre ás características urbanísticas, paisaxísticas e de poboación de cada zona, así como a seguridade viaria, accesibilidade peonil, prevención de riscos laborais e operatividade dos servizos de recollida. Estas consideracións realizaranse a partir dos informes dos departamentos técnicos do Consorcio As Mariñas e dos concellos integrantes, xunto cas indicacións recibidas da empresa concesionaria da recollida e transporte dos residuos urbanos, así como as suxerencias dos propios usuarios.
- 3.- Os colectores localizaranse segundo puntos ou áreas estratéxicas de achega, que poderán estar compostas por varias unidades das diferentes tipoloxías para o depósito das correspondentes fraccións. A súa situación realizarase de xeito que non dificulten o tráfico e ocupando o menor espazo posible.
- 4.- Todos aqueles colectores de carga traseira que o precisen, disporán de anclaxe homologada que impida a súa mobilidade e o desprazamento dos mesmos por inclemencias meteorolóxicas ou outras causas. Os sistemas de suxeición só poderán ser retirados no momento da recollida por parte da concesionaria do servizo; en calquera outra circunstancia se deberá contar ca autorización expresa do Consorcio As Mariñas.
- 5.- En xeral, os contedores colocaranse en calzadas nas que estea permitido o tránsito de vehículos e na dirección da circulación, non entrando nunca en dirección prohibida para recoller os residuos. Nas zonas rurais ou semi rurais nas que o firme sexa de terra, ou en cunetas, realizaranse bases de formigón con suxeicións para os colectores, se tecnicamente se estima a súa necesidade.
- 6.- O Consorcio As Mariñas e os seus Concellos integrantes poderán establecer outros sistemas para a situación dos contedores na vía pública tales como recintos, de madeira ou metálicos, retranqueos nas beirarrúas, etc. de xeito que resulten os máis apropiados ás características urbanísticas ou paisaxísticas da zona.
- 7.- Os colectores estarán identificados mediante un chip que contén un código. Estes chips serán identificados mediante os lectores instalados nos camións, permitindo a supervisión da realización das rutas e levar un historial asociado a cada colector.

ART. 15º - RECOLLIDA DE RESIDUOS E SITUACIÓN DE CONTEDORES EN NOVAS URBANIZACIÓNS E EDIFICACIÓNS.

- 1.- Nas novas urbanizacións non se situarán contedores na vía pública para a súa recollida polo servizo de recollida e transporte de residuos, sendo isto obriga do titular da licenza de edificación. Ata que non se dispoña da contenerización correspondente e homologada para o Plan de Xestión de Residuos Urbanos e Asimilables do Consorcio non haberá servizo público de recollida, correndo a xestión dos residuos a cargo do titular da obra.

2.- En todo caso, e aos efectos da correcta planificación do servizo, deberán someterse a informe do Consorcio As Mariñas os proxectos de urbanización co fin de poder definir a correcta situación dos colectores, así como o seu número e tipoloxía.

ART. 16º - RECINTOS PARA A SITUACIÓN DE CONTEDORES

1.- Estes recintos deberán permitir a doada retirada dos residuos por parte do persoal do servizo de recollida e manterse sempre en perfectas condicións de hixiene e limpeza. Ademais, deberán cumprir as seguintes características mínimas:

- Estarán situados ao mesmo nivel da rúa.
- As paredes serán impermeables e lavables, ao igual que o chan que ademais deberá contar cunha lixeira pendente cara ao sumidoiro para facilitar a limpeza.
- Os usuarios deberán poder acceder aos mesmos de forma doada e deberán respectar a normativa sobre accesibilidade.
- Non deberán ter pechadura e serán de doado acceso e cómoda manobrabilidade para os camións e operarios do servizo de recollida.

2.- En todo caso, deberán formularse estes recintos na súa fase de proxecto para ser sometidos a informe do Consorcio As Mariñas que estudará a súa aprobación.

ART. 17º - CONTEDORES DE USO EXCLUSIVO OU PARTICULAR PARA RESIDUOS DOMICILIARIOS.

1.- Aqueles produtores sitos ou non en solo industrial, dependendo das súas particulares características, deberán dispor de colector propio para a recollida dos residuos urbanos ou asimilables, dando parte aos servizos ambientais do Consorcio As Mariñas para a súa incorporación ás rutas de recollida.

2.- En caso de que produzan residuos orgánicos, deberán dispor de colectores que permitan a recollida selectiva dos residuos. Isto non será eximente das obrigas legais de xestión de residuos a través de xestores autorizados.

3.- Os posuidores destes colectores serán ademais responsables do seu estado de limpeza e mantemento, así como da súa correcta situación, podendo esixir o Consorcio Ás Mariñas a súa reparación ou reposición cando entorpeza as labores do persoal do servizo.

ART. 18º - LIMPEZA E MANTEMENTO DOS CONTEDORES DE USO COLECTIVO

1.- O Consorcio As Mariñas realizará as labores de limpeza, conservación e mantemento dos contedores de uso colectivo, dos seus elementos de suxeición e dos espazos que ocupan a través da correspondente empresa concesionaria.

2.- A empresa concesionaria do servizo lavarás, desincrustará e desinfectará periodicamente os contedores de uso colectivo, co fin de eliminar a sucidade das estruturas e os malos olores. Procederá tamén, regularmente, á eliminación da publicidade e pintadas.

3.- Nos casos do fin da vida útil dos colectores ou desaparición, falta ou deterioración grave dalgún dos elementos tales como rodas, tapas ou suxeicións, estes serán repostos ca maior brevidade posible por parte da empresa concesionaria.

ART. 19º - PRESENTACIÓN DOS RESIDUOS ORDINARIOS.

1.- Os residuos correspondentes ás fraccións orgánica e inorgánica ou resto entregaranse e se depositarán nos contedores sempre en bolsas de plástico, debidamente pechadas e consistentes, co fin de evitar a dispersión dos mesmos e os verteduras á vía pública e procurando evitar danos ó persoal que os manexe, dentro do horario establecido.

2.- Os residuos das fraccións de papel-cartón e vidro deberán depositarse unitariamente, e sen bolsa, nos colectores dispostos para tal fin. O papel-cartón depositarase pregado ou dobrado e os envases de vidro baleiros e sen tapas.

ART. 20º - NORMAS DE UTILIZACIÓN DOS COLECTORES

1.- Deberán observarse as seguintes normas de uso:

- a) Para cada fracción de residuos ordinarios, utilizarase o contedor correspondente.
- b) Utilizaranse os contedores máis próximos ao lugar de produción. Se un contedor se atopase cheo, os residuos depositaranse no colector máis próximo para idéntica fracción de residuos, evitando os desbordamentos e o depósito de residuos no chan.
- c) En xeral, os residuos de gran tamaño toraranse e/ou pregaranse para que ocupen o menor volume posible antes de depositalos no contedor correspondente.
- d) Os Servizos Municipais de Limpeza depositarán os residuos da limpeza manual das rúas e baleirado de papeleiras no colector de inorgánica, salvo os restos de follas e vexetación, que deberán depositarse nos contedores para materia orgánica ou ben en bolsas de axeitada resistencia ao lado do colector para restos orgánicos. No caso de que entre estes restos orgánicos se atope madeira, procedente de podas, ou as cantidades sexan moi elevadas, deberanse depositar no punto limpo do concello correspondente.
- e) Cumprir cos horarios de depósito establecidos nesta Ordenanza.
- f) Deberase pechar a tapa do colector despois de depositar os residuos; nunca deberá deixarse aberta, evitando así a dispersión de residuos e a entrada de auga ou animais.

2.- Queda expresamente prohibido:

- a) Depositar bolsas ou residuos soltos fora dos contedores e/ou na vía pública, salvo o caso concreto das bolsas con restos de céspede ou follas ao carón dos contedores de materia orgánica.
- b) Depositar residuos ordinarios sen separar nas correspondentes fraccións e/ou en contedores ou receptáculos distintos aos asignados para cada fracción ou en

colectores dispostos na vía pública para outra clase de residuos (de xardíns, obras, etc.).

- c) Depositar residuos ordinarios en colectores non homologados polo Consorcio As Mariñas.
- d) Depositar residuos en colectores de uso exclusivo salvo polo titular dos mesmos.
- e) Introducir nos colectores residuos voluminosos do fogar, animais de compañía mortos, residuos da construción e demolición, así como todos aqueles que poidan producir avarías no sistema mecánico dos vehículos de recollida ou danos no colector.
- f) Depositar nos colectores situados na vía pública algún dos residuos definidos como especiais no artigo 5 desta Ordenanza.
- g) Depositar residuos líquidos, ou susceptibles de licuarse, que poidan producir lixiviación nos colectores ou na vía pública, nin materiais en combustión ou que conteñan elementos inflamables, explosivos, nocivos ou perigosos.
- h) Depositar residuos de papel-cartón na vía pública..
- i) Depositar residuos nos colectores sen bolsa, ou no interior de caixas ou paquetes ou a granel.

ART. 21º - HORARIO PARA O DEPÓSITO DE RESIDUOS EN COLECTORES

1.- Fraccións orgánica e inorgánica ou resto: entre as 20:00 e 24:00 horas, todos os días salvo vésperas de domingos e festivos.

O Consorcio As Mariñas poderá establecer horarios especiais en virtude de convenios de colaboración con determinados sectores ou colectivos.

2.- Fraccións de papel-cartón e vidro:

- papel cartón poderá depositarse a calquera hora do día nos colectores específicos dispostos en vía pública para este fin.
- vidro poderá depositarse ao longo do día, entre as 8:00 e 22 horas nos colectores específicos situados en vía pública para esta tipoloxía de residuo.

ART. 22º - RECOLLIDA SELECTIVA MEDIANTE COLECTORES DE USO EXCLUSIVO OU PARTICULAR.

1.- Os medianos e grandes produtores deberán depositar os seus residuos en colectores de uso exclusivo ou particular.

2.- Estes colectores serán exclusivamente para as fraccións orgánica e inorgánica ou resto. As fraccións de papel-cartón e vidro que superen as cantidades sinaladas no artigo 7º desta ordenanza deberán ser xestionados a través de xestor.

3.- A tipoloxía de colectores de uso exclusivo ou particular para cada tipo de fracción será a seguinte:

- Colectores de tapa verde de 360 litros para o depósito da fracción orgánica.
- Colectores de tapa amarela/laranxa de 800 litros para a fracción inorgánica ou resto.

4.- Os colectores deberán adquirirse polo particular debéndose aboar a correspondente taxa fiscal por este servizo tal e como se establece na Ordenanza Fiscal.

5.- Cada un destes colectores estará identificado mediante un chip que terá unha información adxunta, entre a que constará o titular do colector, a tipoloxía do mesmo e a súa adscripción a unha actividade concreta.

6.- Estes colectores estarán situados no interior dos establecementos ou locais de negocio sendo o produtor ou posuidor dos residuos o responsable da súa posta a disposición para o servizo de recollida.

7.- Con carácter xeral só se autorizarán para medianos produtores un número máximo de dous colectores, con independencia da tipoloxía á que pertencen, para a súa colocación na vía pública. Se os residuos xerados superan a capacidade de contenerización máxima autorizada deberán xestionarse a través de xestor autorizado.

8.- Cando o produtor dispoña do número de colectores que precise e estea dado de alta no padrón, deberá comunicalo ó departamento de medio ambiente do Consorcio As Mariñas para proceder á colocación do correspondente chip e incorporalo ás rutas de recollida. Esta comunicación levará aparellada un estudio dos inspectores do Consorcio relativo ao volume de residuos xerados pola actividade de que se trate, co fin de estudar a adecuación do número de colectores adquirido. Do resultado do estudio poderá concluírse a necesidade de ampliar ou limitar o número de colectores así como o agrupamento de colectores para varias actividades

9.- Os titulares dos colectores serán responsables do seu lavado, limpeza, mantemento, así como da súa reposición ó fin da vida útil do colector.

ART. 23º - RECINTOS PARA A SITUACIÓN DE CONTEDORES DE CONTEDORES DE USO EXCLUSIVO.

1.- Os hoteis, grandes superficies comerciais, mercados, centros sanitarios de nova construción e, en xeral, calquera gran produtor, están obrigados a dispoñer de recintos propios para a situación de colectores no interior da súa instalación . A non disposición destes recintos implicará a non recollida polo servizo do Consorcio As Mariñas, debendo os seus propietarios ou responsables xestionar á súa costa a recollida.

2.- As características mínimas destes recintos e as obrigas dos seus titulares serán as sinaladas no artigo 16 (recintos para situación de colectores).

ART. 24º - NORMAS DE UTILIZACIÓN DE CONTEDORES DE USO EXCLUSIVO.

1.- Deberán observarse as seguintes normas de uso:

- a) Cumprir os horarios de colocación e retirada da vía pública e acceso a recintos.

- b) Para a súa recollida polos servizos do Consorcio colocaranse na beirarrúa, no lugar que se lle indica para ser incorporado as rutas de recollida, o máis preto posible do bordo e procurando non entorpecer o tránsito de persoas ou automóbiles.
- c) Cumprir cas labores de lavado e limpeza.
- d) Observar as prescricións contidas no artigo 19 (presentación dos residuos ordinarios).
- e) Observar as normas de uso establecidas no artigo 20 (utilización de colectores de uso colectivo).
- f) Deixar en perfectas condicións de limpeza a superficie da vía pública ocupada polos colectores.

2.- Queda expresamente prohibido:

- a) Non cumprir cos horarios de colocación e retirada previstos no artigo seguinte.
- b) Depositar residuos procedentes da súa actividade profesional ou que non se axusten á tipoloxía de residuo urbano ou que teñan carácter de tóxico ou perigoso.
- c) Utilizar colectores que non contén con chip identificativo para o depósito das distintas fraccións. Estes colectores serán retirados da vía pública polo servizo do Consorcio, ou, en todo caso, non serán recollidos os residuos en eles contidos.
- d) Utilizar colectores de uso exclusivo dos que non se sexa titular.
- e) A utilización de colectores de uso colectivo por parte de medianos e grandes produtores.

ART. 25º - HORARIOS DE CONTEDORES DE USO EXCLUSIVO.

1.- Os medianos produtores deberán colocar os colectores na vía pública para a recollida dos residuos polo servizo do Consorcio entre as 20:00 e as 24:00 horas, os días que determinen os servizos técnicos do Consorcio. Así mesmo, deberán retiralos ao interior dos seus establecementos unha vez realizado o servizo.

2.- Por causas debidamente xustificadas, ou para axustarse á planificación do servizo na zona concreta, o Consorcio poderá acordar outros horarios.

3.- Os grandes produtores deberán permitir ao servizo do Consorcio de recollida o acceso aos seus recintos no horario en que se realice a ruta de recollida no lugar onde este ubicado.

ART. 26º - RECOLLIDA SELECTIVA XERAL DE RESIDUOS

1.- A recollida selectiva é un servizo de prestación obrigatoria e que segundo a lexislación vixente lle corresponde ás entidades locais pero que neste territorio é de competencia supramunicipal e será realizado pola Empresa Concesionaria do Consorcio As Mariñas, que utilizará os medios axeitados para garantir a recollida óptima e segregada de cada unha das fraccións depositadas selectivamente pola cidadanía.

- 2.- A frecuencia da recollida selectiva a adecuada á poboación da zona de xeito que en ningún caso se xerarán desbordamentos dos puntos de contenerización ou en todo caso, que xera problemas á cidadanía por malos olores.
- 3.- A recollida de colectores nos núcleos urbanos do territorio, tanto da fracción orgánica coma da fracción inorgánica ou resto, efectuarase diariamente en horario nocturno, a partir das 23:00 horas. En aquelas zonas e lugares rurais e dispersas, con menor densidade de poboación, así como en aquelas que así defínanse por circunstancias técnicas ou organizativas, a recollida efectuarase coa frecuencia e no horario que en cada caso se estableza.
- 4.- A recollida das fraccións de papel/cartón e vidro será, preferentemente diúrna e realizarase antes de que os colectores se enchan por completo, sendo a empresa concesionaria a responsable de programar a recollida en función das necesidades.
- 5.- O Consorcio As Mariñas ou a empresa en que delegue poderá utilizar mecanismos para determinar a cantidade e axeitada segregación dos residuos por parte dos usuarios, como sistemas de pesaxe ou inspeccións in situ.
- 6.- En aqueles poboados con rúas de acceso restrinxido é necesario que os vehículos colectores teñan acceso libre para a recollida, así como no peche temporal de rúas polo realización de obras.
- 7.- En caso de que a empresa concesionaria non puidese realizar as labores de recollida por imposibilidade de acceso aos colectores, as labores de xestión dos residuos deberán ser realizadas por aquel ou aqueles que a impossibilitasen sufragando os custos correspondentes.
- 8.- A presenza de automóbiles ou de calquera outro elemento ou circunstancia que imposibilite ou dificulte os labores de recollida será considerada como infracción grave imputándose a responsabilidade a aquel ou aqueles que a provocaran.

ART. 27º - OPERACIÓNS QUE COMPRENDE A RECOLLIDA SELECTIVA

- 1.- O servizo de recollida selectiva leva consigo a realización das seguintes actuacións:
 - a) Traslado e baleirado dos colectores de cada fracción nos vehículos de recollida. Para a recollida das fraccións de orgánico e de inorgánico-resto utilizaranse preferentemente camións de dobre caixa co fin de recoller ambas as dúas fraccións en idéntica ruta. Non obstante, en zonas que precisan dunha maior capacidade de almacenaxe de residuos como son os principais núcleos urbanos realizarase unha dobre ruta de recollida utilizándose camións de caixa única para cada fracción, e preferentemente de carga lateral para a fracción de inorgánico-resto.
 - b) Devolución dos colectores, unha vez baleiros, aos puntos orixinais, debidamente colocados, coa apertura de tapa cara ao interior da beirarrúa e debidamente suxeitados ou ancorados.
 - c) Retirada dos restos vertidos na vía pública como consecuencia destas operacións.
 - d) Transporte e descarga dos residuos na Planta de Tratamento de Nostián ou outro lugar ou instalación designada polo Consorcio As Mariñas.

ART. 28º - OUTRAS RECOLLIDAS ESPECÍFICAS DE RESIDUOS ORDINARIOS

O Consorcio As Mariñas poderá establecer, directamente ou como resultado da sinatura de convenios de colaboración, recollidas específicas para xeradores singulares, en particular de papel-cartón para o comercio, vidro á hostalería e materia orgánica debidamente segregada.

ART. 29º - PROGRAMACIÓN DOS SERVIZOS

O Consorcio As Mariñas fará pública e divulgará coa suficiente antelación calquera modificación relativa á prestación dos distintos servizos de recollida de residuos urbanos, a excepción das disposicións ditadas en casos de emerxencia.

XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS ESPECIAIS

VOLUMINOSOS

ART. 30º - CONCEPTO E CLASIFICACIÓN

1.- Enténdense por tales os residuos urbanos integrados por electrodomésticos, mobles, colchóns, somieres e trastes vellos provenientes das actividades domésticas de reparación ou substitución do equipamento da vivenda e que polo seu tamaño ou características morfolóxicas especiais non poden ser retirados polo servizo de recollida convencional, sendo necesario un servizo de recollida específico.

2.- Clasifícanse en:

- Voluminosos de liña branca: lavadoras, lavalouza, frigoríficos, televisores e similares.
- Voluminosos de liña marrón: colchóns, somieres, sofás, armarios e demais mobiliario e fornitureira.

ART. 31º - XESTIÓN DOS VOLUMINOSOS

1.- As persoas que desexen desprenderse de residuos domésticos voluminosos poden facer uso de:

- a) Os puntos limpos, gratuitamente, nos horarios de atención ao público para esta clase de residuos.
- b) O servizo especial de recollida de voluminosos regulado no artigo seguinte, e que implica a recollida destes residuos na vía pública.

2.- Queda expresamente prohibido o depósito destes residuos en vía pública sen comunicación previa ao teléfono 981795524 e logo de confirmación do depósito tal e como se dispón no artigo seguinte. Tal feito será considerado como falta grave.

ART. 32º - SERVIZO ESPECIAL DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

- 1.- Este servizo gratuíto funciona de luns a sábados e en horario diurno.
- 2.- Como regra xeral só se permite o depósito diario de tres unidades por posuidor de calquera destes residuos.
- 3.- Non se permite o depósito daqueles elementos para o manexo dos cales sexa necesario o emprego de medios mecánicos tales como grúas, poleas, etc., ou aqueles que non estean preparados para o seu inmediato traslado. Nestes casos, o propietario ou posuidor destes deberá xestionalos pola súa conta.
- 4.- O usuario do servizo colocará os residuos sobre a beirarrúa, ao lado dos colectores domiciliarios colectivos máis próximos e nos horarios acordados co servizo de atención 981795524, para que poidan ser retirados pola empresa concesionaria.
- 5.- Calquera posuidor destes residuos que desexe utilizar o servizo, deberá chamar ao teléfono 981795524 indicando o seu nome, domicilio, teléfono de contacto e realizando unha descrición dos residuos que desexa depositar en vía pública.
- 6.- As comunicacións recibidas no teléfono 981795524 serán informadas do día e da hora para depositar o residuo, en función do Concello o que pertenza.
- 7.- Os residuos voluminosos provenientes de actividades comerciais, de servizos, ou doutros establecementos públicos ou privados non poderán utilizar este servizo salvo autorización expresa do Consorcio As Mariñas.

ANIMAIS DOMÉSTICOS MORTOS

ART. 33º - INCLUSIÓNS E EXCLUSIÓNS

- 1.- Serán considerados residuos urbanos domiciliarios especiais os cadáveres ou restos de animais de compañía, das especies canina e felina, así como doutras especies que vivan xeralmente no fogar co obxecto de ser posuídos polo home para servir de recreo e como compañeiros, que aparezan abandonados nas vías públicas. Estes serán recollidos pola correspondente empresa concesionaria de lacería e canceira do Consorcio As Mariñas.
- 2.- Quedan excluídos da presente Ordenanza os cadáveres ou restos de animais mortos procedentes de vacarizas, cortes e currais de gando e aves; nestes casos, os seus propietarios ou posuidores están obrigados a xestionalos de conformidade co disposto na normativa autonómica correspondente.
- 3.- De conformidade coas Ordenanzas Municipais correspondentes a cada concello relativas á tenza de animais, os titulares dos animais domésticos mortos deberán facerse cargo da xestión do seus cadáver ou resto, abanando os custos derivados destes servizos.

ART. 34º - PROHIBICIÓNS E OBRIGAS

1.- Queda expresamente prohibido:

- a) abandonar ou depositar cadáveres ou restos de animais na vía pública, soares e calquera clase de terreo público ou privado.
- b) depositar cadáveres de animais nos colectores de residuos ou nos de obras, e nas súas proximidades, así como nas papeleiras.
- c) inhumar cadáveres ou restos de animais ou realizar calquera práctica de enterramentos animais en todo o territorio do Consorcio As Mariñas.
- d) incinerar a título particular cadáveres de animais.

2.- Deberá comunicarse ao Consorcio As Mariñas o achado dun animal morto na vía pública, ben a través do teléfono 981679083 ou a través da Policía Local de cada concello integrante.

RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN E DEMOLICIÓ E DE OBRAS EN XERAL

ART. 35º - PROHICIÓNS

Prohíbese, expresamente, o depósito directo, abandono e vertedura dos residuos de construción e demolición e de obras en xeral en:

- a) A vía pública, marxes dos ríos, estradas ou camiños, soares e terreos públicos que non fosen expresamente autorizados para tal finalidade.
- b) Terreos de propiedade particular, agás nos casos nos que o seu propietario ou posuidor dispoña da obrigada autorización emitida pola autoridade competente que deberá acreditarse ante as Autoridades Municipais. A falta de autorización, os propietarios ou posuidores responderán solidariamente cos causantes dos danos que o depósito, abandono ou vertedura destes residuos poidan producir ao medio, ou que menoscaben a hixiene ou ornato público.

ART. 36º - RESIDUOS PROCEDENTES DE OBRAS MENORES DE CONSTRUCCIÓN E REPARACIÓN DOMICILIARIA.

1.- Considéranse obras menores de construción e de reparación domiciliaria as de sinxela técnica e escasa entidade construtiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, non afecten ao deseño exterior, á cimentación, á estrutura ou ás condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de toda clase.

2.- Prohíbese o depósito de residuos procedentes de obras menores de construción ou de reparación domiciliaria na vía pública e nos colectores de uso colectivo situados na vía pública.

3.- Os produtores ou posuidores destes residuos poderán desprenderse deles nos puntos limpos, cando o volume a depositar non supere a cantidade de 4 sacos (aos

efectos deste regulamento se entende por saco aquel que pode ser cargado por unha única persoa sen axuda). Por enriba desas cantidades, o produtor ou posuidor deberá facerse cargo da súa xestión contratando ao efecto un xestor autorizado.

ART. 37º - RESIDUOS DA CONSTRUCCIÓN E DA DEMOLICIÓN.

1.- Os titulares das obras deberán cumprir co disposto na normativa galega relativa aos residuos de construción e demolición e obter a autorización administrativa previa e inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Galicia.

2.- Os produtores ou posuidores de residuos de construción e demolición que non se fagan cargo directamente da xestión dos seus residuos e os entreguen a terceiros que non ostenten a condición de xestores autorizados para a súa recollida, transporte e/ou tratamento, e inscritos no Rexistro de Xestores de Residuos Municipais, responderán solidariamente con aqueles de calquera dano que poida producirse pola incorrecta xestión dos residuos.

OUTROS RESIDUOS ESPECIAIS

ART. 38º - RESIDUOS DA PODA E XARDINERÍA

1.- Os residuos orgánicos derivados de operacións de roza de herbas, segas e podas só poderán depositarse nos colectores específicos situados en vía pública para esta fracción, sempre e cando non superen os 60 litros (equivalente 1/4 da capacidade dun colector verde situado en vía pública para uso colectivo).

2.- Se a cantidade xerada é inferior a 720 litros (equivalente á capacidade de dous colectores verdes situados en vía pública), os produtores ou posuidores destes residuos serán considerados como medianos produtores e deberán depositalos nun punto limpo ou dispoñer de colectores propios para uso exclusivo, logo de pagamento de taxa fiscal correspondente.

3.- Se a cantidade xerada é inferior a 2.160 litros (equivalente á capacidade de seis colectores verdes situados en vía pública) poderán depositarse estes residuos nun punto limpo. Por enriba desta cantidade, os residuos deberán xestionarse por medio de xestores autorizados.

4.- Os servizos de poda e xardinaría municipais depositarán os residuos desta actividade en colectores específicos destinados a tal fin situados nas inmediacións dos xardíns e parques ou nos puntos limpos. En ningún caso utilizarán os colectores de uso colectivo.

5.- Queda expresamente prohibida a queima de residuos de poda e xardinaría.

ART. 39º - PILAS USADAS

As pilas usadas deberán segregarse do fluxo de residuos convencional e depositarse en:

- a) os pequenos colectores destinados á recollida de pilas situados na rede de centros colaboradores de cada Concello para este fin.
- b) os puntos e minipuntos limpos situados en cada Concello do Consorcio As Mariñas.

ART. 40º - MEDICAMENTOS

Os restos de medicamentos, medicamentos caducados e os seus envases deberán segregarse do fluxo de residuos convencional e depositarse en:

- a) os colectores especiais situados en farmacias denominados "puntos SIGRE" a xestión dos cales é responsabilidade deste Sistema Integrado de Xestión.
- b) os puntos limpos

ART. 41º - ACEITES USADOS

1.- Os aceites usados de cociña ou automoción poderán depositarse nos puntos limpos ata unha cantidade de 10 litros por persoa e día. Por enriba desa cantidade deberán xestionarse a través de xestores autorizados.

2.- No caso da hostalería para a recollida de aceites fritos usados, os establecementos poderán adherirse ó Convenio firmado polo Consorcio As Mariñas e un xestor autorizado pola Xunta de Galicia, solicitándoo nos servizos ambientais do Consorcio.

ART. 42º - RESIDUOS SANITARIOS

1.- Enténdese por actividades sanitarias produtoras de residuos sanitarios as desenvolvidas en clínicas, hospitais, consultas médicas, centros socio-sanitarios, laboratorios de análises, clínicas de investigación ou de saúde pública, centros de atención primaria e de planificación familiar, centros podolóxicos e calquera outra que teña relación coa saúde humana. Inclúense tamén as correspondentes a centros, servizos e establecementos veterinarios asistenciais e centros de investigación animal.

2.- De conformidade coa clasificación destes residuos ao amparo da actual normativa autonómica, os residuos de CLASE I serán considerados para os efectos da súa xestión como residuos ordinarios e deberán ser separados nas correspondentes fraccións de orgánico, inorgánico ou resto, papel-cartón e vidro para a súa recollida e posterior tratamento. En función do volume xerado, os seus produtores ou posuidores clasificaranse en pequenos, medianos ou grandes, sendo de aplicación para cada un deles as disposicións correspondentes establecidas nesta Ordenanza

3.- Os residuos sanitarios pertencentes ás CLASES II, III e IV deberán ser directamente xestionados polos seus produtores ou posuidores a través dos correspondentes xestores autorizados.

ART. 43º - VEHICULOS ABANDONADOS.

1.- Os vehículos abandonados que, de conformidade coa lexislación sobre tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Vial, adquiren a condición de residuo urbano, xestionaranse polos servizos do Consorcio As Mariñas de conformidade coa normativa relativa á xestión de vehículos fóra de uso.

2.- Os propietarios de vehículos abandonados que adquiren a condición de residuo urbano deberán sufragar os custos derivados das operacións de limpeza da vía pública no seu caso, recollida, traslado ao Depósito Municipal e traslado ao centro autorizado de recepción e descontaminación correspondente, con independencia das sancións que correspondan.

ART. 44º - OUTRAS TIPOLOXÍAS DE RESIDUOS.

O Consorcio As Mariñas, ben directamente ou a través de convenios de colaboración con Asociacións ou Sistemas Integrados de Xestión, poderá impulsar a recollida específica doutras tipoloxías de residuos especiais tales como téxtiles, teléfonos móbiles, madeiras, etc., instalando colectores ou puntos de achega e realizando as campañas informativas correspondentes.

PUNTOS LIMPOS

ART. 45º - DEFINICIÓN

1.- O Punto Limpo é unha instalación gratuíta onde se efectúa a recepción, previamente seleccionados, de certos tipos de residuos domésticos, que pola súa natureza non son obxecto habitual do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

2.- Constitúe por tanto, un desenrolo do sistema de recollida selectiva, sendo un centro de recepción, almacenaxe, selección e valoración dos residuos urbanos que non teñen canalización de recollida diaria nin domiciliaria. En ningún caso se trata dun vertedoiro senón dun lugar onde se almacenan temporalmente os residuos para ser posteriormente trasladados a outros lugares a través de transportistas e xestores autorizados.

ART. 46º - OBXECTIVOS.

O sistema de recollida a través do Punto Limpo ten como obxectivo último previr as consecuencias negativas que poidan xerar, por si mesmos, estes residuos coñecidos coma “perigosos do fogar” ou pola contaminación secundaria dos seus subprodutos, así como servir os cidadáns como centro de achega voluntaria para a recollida selectiva dos residuos producidos no ámbito domiciliario.

Tamén responden a unha serie de obxectivos secundarios:

- a) Evitar o vertido incontrolado dos residuos de gran tamaño que non poden ser eliminados por medio dos servizos convencionais de recollida de lixo.
- b) Evitar o vertido de escombros e outros no medio natural, rural e urbano do territorio do Consorcio As Mariñas.

- c) Aproveitar aqueles materiais contidos nos residuos urbanos que poden ser reciclados directamente e conseguir con elo un aforro en materiais e de enerxía, así como tratar ou eliminar residuos.
- d) Separar os residuos perigosos que se xeran nos fogares para evitar que a súa eliminación conxunta co resto de lixo urbano ou mediante o vertido á rede de saneamento supoña risco para os operarios destes servizos, danos as instalacións de tratamento ou eliminación e contaminación do medio ambiente.

ART. 47º - ÁMBITO DE APLICACIÓN.

- 1.- Aquelas actividades relacionadas co funcionamento dos Puntos Limpos, as súas instalacións, elementos e mobiliario.
- 2.- En todo caso, os puntos limpos estarán xestionados polo Consorcio As Mariñas a través da respectiva empresa concesionaria, reservándose a capacidade de supervisión.
- 3.- O número e ubicación destes puntos limpos é tamén competencia do Consorcio As Mariñas e dos seus concellos integrantes, que terán en conta os correspondentes estudos de viabilidade e funcionalidade.

ART. 48º - SERVIZOS QUE PRESTA.

- 1.- Os servizos que presta un Punto Limpo son os seguintes:
 - a) Recepción de residuos previamente clasificados polo usuario para o seu posterior transporte aos lugares axeitados para o seu tratamento.
 - b) Control dos residuos que se depositan
 - c) Mantemento e xestión das instalacións pertencentes ao Punto Limpo

ART. 49º - USUARIOS DO PUNTO LIMPO.

- 1.- Son usuarios dos Puntos Limpos situados no territorios do Consorcio As Mariñas todos e cada un dos veciños dos concellos integrantes do Consorcio As Mariñas, dos concellos adheridos o sistema de recollida e tratamento auspiciado polo Consorcio As Mariñas, que queiran depositar os seus residuos domiciliarios de xeito selectivo, de conformidade co establecido no artigo anterior. O Punto Limpo é un servizo deseñado para asimilar residuos procedentes de particulares, nunca residuos industriais.
- 2.- Está tamén permitido o seu uso ós pequenos produtores de residuos considerados pola lexislación vixente coma urbanos, isto é, pequeno comercio, oficinas, e servizos. Se inclúen tamén os residuos procedentes da limpeza das vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, así como os escombros e residuos de obras menores de construción e reparación domiciliaria.
- 3.- O Punto Limpo estará a disposición daqueles usuarios que en todo caso aporten volumes de residuos que non superen os valores prefixados.

4.- Non está permitida a súa utilización para residuos especiais de medianos e grandes produtores de residuos, que deberán xestionar estes residuos de acordo ca normativa vixente, en especial toda a referida a residuos perigosos.

5.- En calquera caso, a entrega dos residuos especiais nos Puntos Limpos non permite ós pequenos produtores de residuos o cumprimento das súas obrigas de xestión a través de xestores autorizados e de posesión dos documentos acreditativos de tal entrega ós mesmos, conforme ós disposto na normativa autonómica.

6.- En ningún caso nos Puntos Limpos se entregarán ós usuarios xustificantes de entrega.

7.- Queda terminantemente prohibido fumar nas instalacións do Punto Limpo.

ART. 50º - RESIDUOS ADMISIBLES E NON ADMISIBLES.

1.- Son **RESIDUOS ADMISIBLES** nun Punto Limpo os que de seguido se relacionan:

a) COMÚNS

vidro (iglú) - * papel (iglú) - * cartón (iglú) - * bricks, latas e envases * madeira - * metais (aluminio, ferro, cobre, bronce, aceiro inoxidable etc)- * plásticos - * textil

b) VOLUMINOSOS

electrodomésticos - * enseres, mobles, colchóns, somieres, caixas, portas, marcos etc. - * escombros de pequenas reparacións no fogar. - * pneumáticos.-* móbiles, ordenadores e residuos de aparatos eléctricos e electrónicos en xeral.

c) TÓXICOS E PERIGOSOS

aceites vexetais de cociña e aceites minerais - * baterías de automóvil - * disolventes - * pilas - * sprays/aerosois - * radiografías - * fluorescentes - * pinturas.

2.- Son **RESIDUOS NON ADMISIBLES** nun Punto Limpo os que se relacionan de seguido:

Materiais sen clasificar - * residuos infecciosos, clínicos, biosanitarios ou cotilóxicos - * residuos radioactivos - * residuos industriais de empresas - * residuos agrícolas ou gandeiros - * residuos xerados por actividades mineiras ou extractivas - * produtos procedentes de decomisados - * medicamentos ou envases dos mesmos - * recipientes voluminosos metálicos ou plásticos de aproximadamente 25 litros ou superiores que contivesen produtos tóxicos ou perigosos.- * calquera outro residuo que non se enumere na lista de recursos admisibles e que sexa facilmente identificable.

3.- Os residuos deben estar perfectamente separados nunca mesturados.

4.- A tipoloxía dos residuos sinalada poderá ser ampliada polo Consorcio As Mariñas en función da demanda cidadá.

ART. 51º - FUNCIONAMENTO E XESTIÓN.

1.- O traslado correrá a cargo de produtor ou posuidor dos residuos, que poderá levalos en automóvil ata o colector de depósito.

2.- Antes de proceder ao depósito do residuo ou residuos, cada usuario deberá declarar no posto de control o contido do que quere entregar, co fin de realizar un control de orientación de vertido. O operario do centro tendo en conta a carga declarada e lista de residuos admisibles indicará a súa aceptación ou rexeitamento. Os usuarios do Punto Limpo deberán seguir as indicacións do operario do centro.

3.- No Punto Limpo só se poden depositar os residuos e nas cantidades estipuladas nesta ordenanza

4.- O depósito do residuos será realizado polo propio usuario das instalacións, non é esta función propia do operario do centro. Para que o depósito sexa correcto é necesario que os usuarios aporten os residuos previamente separados e os depositen nos contedores específicos para cada un deles.

5.- O encargado do Punto Limpo supervisará as operacións de depósito dos residuos para comprobar que se depositan de xeito acertado e non se atopan mesturados con residuos tóxicos e perigosos, tendo a capacidade de rexeitamento do depósito dos residuos. Tamén efectuarase unha inspección sistemática e visual en todos aqueles colectores de residuos líquidos.

ART. 52º - REXISTRO

1.- O Consorcio As Mariñas creará un rexistro de entrada en cada un dos Puntos Limpos. Tódalas operacións de depósito de residuos no Punto Limpo serán rexistradas obrigatoriamente.

2.- Deberanse cumprimentar os datos persoais do usuario que deberá presentar o DNI, os datos referentes ao residuo entregado e o operario do Punto Limpo asinará cada nota de recollida.

3.- Tódolos datos quedan, en todo caso, sometidos ás normas xerais de protección de datos de carácter persoal, sen que os mesmos podan ser empregados para outros fines que non sexan os propios do servizo.

4.- A reiteración na utilización do punto limpo levará unha análise por parte do servizo ambiental do Consorcio As Mariñas, a fin de determinar unha utilización inadecuada.

ART. 53º - HORARIO.

O Punto Limpo cubrirá un servizo de recollida conforme a un horario prefixado que se porá en coñecemento de tódolos usuarios polos medios oportunos e que poderá ser modificado polo Consorcio As Mariñas en función das necesidades do servizo e en atención ás demandas da cidadanía.

ART. 54º - DESTINO FINAL DOS RESIDUOS.

1.- O destino final dos residuos admitidos no Punto Limpo será xestionado polo Consorcio segundo indique a lexislación vixente e do xeito máis acertado, dependendo da natureza destes residuos. O destino final dos residuos poderá ser modificado polo

Consortio sempre que con iso se melloren as condicións de reciclaxe ou tratamento dos mesmos.

2.- O Consorcio As Mariñas poderá autorizar, discrecionalmente, a retirada de material do Punto Limpo, sometendo a autorización ás condicións que estime oportuno.

3.- Os residuos tóxicos e perigosos cederanse a un xestor autorizado previo documento de aceptación dos mesmos.

4.- O transporte de residuos tóxicos e perigosos realizarase por un transportista autorizado e inscrito no Rexistro de Transportistas de residuos perigosos.

ART. 55º - DE PROTECCIÓN DO PUNTO LIMPO

O uso indebido das instalacións, os actos que causen danos ás infraestruturas, mobiliario e instalacións e o abandono de residuos na entrada do Punto Limpo sancionaranse de acordo coa lexislación vixente.

ART. 56º - CANTIDADES MÁXIMAS A DEPOSITAR.

1.- As **CANTIDADES MÁXIMAS A DEPOSITAR** nos puntos limpos por **PERSOA E VISITA** son:

- a) Residuos perigosos do fogar (disolventes, pinturas, sprays, radiografías, termómetros): 5 unidades de cada tipoloxía.
- b) Fluorescentes: 4 unidades
- c) Mobles e enseres domésticos (colchóns, somieres, mesas, cadeiras, estanterías): 2 unidades de cada tipoloxía.
- d) Electrodomésticos (frigoríficos, lavadoras): 1 unidade de cada tipoloxía.
- e) Móviles, ordenadores e aparatos eléctricos e electrónicos: 1 unidade de cada tipoloxía.
- f) Escombros de obras menores domiciliarias: 4 sacos. Ós efectos deste regulamento se entende por saco aquel que pode ser cargado po unha única persoa sen axuda.
- g) Residuos de podas e segas domésticas: máximo mensual de 2.160 litros, o equivalente a SEIS colectores de materia orgánica de 360 litros. Por enriba desta cantidade será obriga do produtor a contratación dun xestor autorizado para este tipo de residuo.
- h) Pilas, acumuladores e baterías: sen límite.
- i) Baterías de automóbiles: 1 unidade.
- j) Aceite vexetal de cociña e aceite da automoción: 10 litros.
- k) Filtros de aceite: 2 unidades.
- l) Palés de madeira: 2 unidades.
- m) Roupa e textís: ata 2 bolsas
- n) Cristais planos, lámpadas e ventás: 1 bolsa
- o) Parabrisas: 1 unidade
- p) Pneumáticos de vehículo: ata 4 unidades
- q) Chatarra: 1 saco
- r) Plásticos e grandes embalaxes: 6 sacos

TRATAMENTO E VALORIZACIÓN DOS RESIDUOS

ART. 57º - SISTEMAS DE TRATAMENTO

O Consorcio As Mariñas levará os seus residuos a tratar á Planta de Tratamento ou xestor final autorizado para as necesidades do servizo onde se garanta unha operativa adecuada para a clasificación, tratamento e valorización dos residuos urbanos baseada na xerarquía de opcións de xestión para o tratamento de residuos que comprenda, por esta orde, as operacións de reutilización de materiais, reciclaxe, aproveitamento enerxético dos compoñentes e, por último, a eliminación final polo método máis adecuado, xa sexa incineración ou en vertedoiro controlado dos rexeitamentos do sistema de tratamento.

DISPOSICIÓNS XERAIS

ART. 58º - RESPONSABILIDADE

- 1.- As accións ou omisións que contraveñan o establecido nesta Ordenanza xerarán responsabilidade administrativa, sen prexuízo da civil ou penal que, se é o caso, que puidese ser esixible.
- 2.- As responsabilidades derivadas do incumprimento do disposto na presente Ordenanza serán esixibles non só por actos propios, senón tamén polos daqueles de quen se deba responder, de conformidade co disposto na lexislación vixente e na presente Ordenanza.
- 3.- Cando existan varios responsables e non sexa posible determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade esixirase solidariamente.
- 4.- Cando os danos causados se produzan por acumulación de actividades debidas a diferentes persoas, poderá imputarse individualmente esta responsabilidade e os seus efectos económicos sempre que fose posible coñecer o grao de implicación de cada unha.
- 5.- Cando se trate de obrigas de carácter colectivo, tales como a limpeza, mantemento e conservación de zonas comúns, a responsabilidade esixirase á correspondente comunidade de propietarios ou habitantes do inmovible se esta non estivese constituída.

ART. 59º - INSPECCIÓN.

- 1.- Corresponde ao Consorcio e ós Concellos integrantes a través dos correspondentes Servizos Ambientais e das Policía Local, a vixilancia para o cumprimento do disposto na presente Ordenanza.
- 2.- De conformidade coa lexislación aplicable, os inspectores dos Servizos Ambientais gozarán, no exercicio das súas funcións, da consideración de axentes de autoridade, estando facultados para acceder, sen previo aviso e tras ser identificados, ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta Ordenanza.

3.- Os cidadáns están obrigados a prestar toda a colaboración aos exames, controis, tomas de mostras, recollida de información, indagacións ou investigacións realizadas polos inspectores ambientais, co fin de permitir a recollida de información necesaria para o cumprimento das súas funcións.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL 1ª. – POLÍGONOS INDUSTRIAIS

Os Polígonos Industriais do territorio do Consorcio As Mariñas disporán de recollida de residuos orgánicos e inorgánicos, incorporando as empresas ás mencionadas rutas unha vez estean de alta no servizo e dispoñan dos colectores propios suficientes, dando aviso ós Servizo Ambiental do Consorcio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL 2ª. – COLECTORES SOTERRADOS EN EL CONSORCIO AS MARIÑAS: NORMATIVA DE ACTUACIÓN CONJUNTA:

1. OBXECTO:

O obxecto do presente documento é fixar as condicións que deben rexer as obras necesarias para a instalación de colectores soterrados, en substitución de colectores existentes de tipo móbil de superficie, ou novos puntos que vaian ampliar os percorridos de recollida de residuos urbanos no territorio do Consorcio *As Mariñas. Detállanse os condicionantes exixibles que haberán de cumprir os colectores soterrados en canto a tipoloxía, características e adecuación ao sistema de recollida no territorio.

Descríbanse os modelos de colectores soterrados, tanto na súa versión de recollida selectiva, como son o vidro e o papel/cartón, como a recollida da materia orgánica e inorgánica, mediante os seus respectivos sistemas operativos e a obra civil necesaria.

Como resultado destas obras, en ambos os sistemas de soterramento de colectores, só aparecerá unha plataforma cun buzón polo que se introducirán os residuos. Estes buzóns debidamente sinalizadas deberán ser de aceiro inoxidable coa denominación do residuo correspondente e o escudo do Consorcio *As Mariñas e do Concello correspondente.

A continuación expónse os aspectos de índole formal e técnica a ter en consideración á hora de redactar as propostas.

2. ZONA DE ACTUACIÓN:

Os traballos incluídos no presente documento afectan as obras necesarias para a instalación de colectores soterrados para a recollida de residuos urbanos no territorio do Consorcio *As Mariñas.

3. DESCRICION DAS OBRAS OBXECTO DE CONTRATACION E DOS SISTEMAS DE RECOLLIDA.

As obras a realizar serán as necesarias para executar a obra civil necesaria de apertura de ocios en viarios ou prazas públicas, e o seu posterior pechado para a instalación colectores soterrados

As características técnicas que se relacionan, tanto as referidas á obra civil como as relativas aos propios colectores, serán mínimas, é dicir, que non se aceptarán actuacións que non cumpran con este documento. Todos os equipos soterrados a instalar deben ter certificados *ISO 9001 de calidade e *ISO 14001 de medio ambiente e *EMAS.

O colector soterrado está formado por dúas estruturas principais. A primeira delas é o colector propiamente devandito, designado polo depósito que queda instalado no subsolo, e o outro é o buzón ou marco do depósito que se sitúa na superficie, ambos unidos a través da placa exterior de peche ou plataforma de pavimento. Forman parte, como elementos auxiliares do sistema, o depósito de formigón, preferentemente prefabricado, que se instala no subsolo para acoller o colector, e a plataforma de seguridade

3.1. OBRA CIVIL

Previa á localización dos colectores, deberase realizar unha inspección conxunta, cos técnicos do Consorcio As Mariñas, do Concello correspondente da zona onde irán os fosos e a empresa adxudicataria do servizo de recollida e transporte de residuos, coa finalidade de localizar a mellor disposición, adecuada ao servizo e o trazado das infraestruturas existentes no subsolo da vía pública.

Tanto o Consorcio As Mariñas como o Concello correspondente disporán de toda a documentación técnica relativa ao proxecto dos mesmos, na que se detallará a actuación, o número de colectores a instalar, puntos de depósito, sistemas de elevación e descarga, etc.

Desta forma poderanse prever os servizos aos que afectará a obra e a adecuación aos sistemas e rutas de recollida de residuos existente na zona sen necesidade de modificar as rutas ou cambiar a maquinaria de recollida e transporte.

A instalación dos colectores realizarase, moi preferentemente en emprazamentos con pouca pendente e, ao realizarse a instalación dos mesmos, estes adaptaranse á existente da calzada ou beirarrúa.

Unha vez determinados os puntos onde irán situados os equipos e antes de realizar as tarefas de escavación procederase a escanear o terreo para detectar posibles equipamentos, instalacións ou condutos, evitando desta maneira molestias innecesarias.

Nesta visita técnica inicial, realizarase o reformulo físico con marcas de pintura indelebles na calzada, que recibirán o VºBº Municipal e do Consorcio As Mariñas, para a exacta localización dos colectores, de xeito que non se afecte ningún servizo, e produza o menor impacto posible, a xuízo do Concello e do Consorcio As Mariñas, na veciñanza e no desempeño do servizo público de recollida e transporte de residuos urbanos.

Cortarase o pavimento con disco de corte, e procederase á escavación por medios mecánicos, prestando especial coidado nas zonas onde se presuma a existencia de servizos nas proximidades.

Pódense dar algunha das seguintes circunstancias:

.- CASO NORMAL, TERREO FIRME E NIVEL FREÁTICO AFASTADO:

Realizárase unha escavación, botárase o formigón de limpeza e inmediatamente colocárase o elemento de formigón armado que formará o depósito ou cámara, asentado sobre ese formigón de limpeza. Posteriormente procederáase ao recheo perimetral do espazo lateral do depósito.

.- CASO DE NIVEL FREÁTICO PRÓXIMO

Esgotarase con bomba a escavación, procedéndose ao *hormigonado de limpeza, con aditivo hidrófugo, inmediatamente colocárase o elemento de formigón armado que formará o depósito ou cámara, asentado sobre ese formigón de limpeza. Posteriormente procederáase ao recheo *perimetral do espazo lateral do depósito.

.- CASO DE CAVIDADES

Procederáase a encher e compactar as mesmas, ou se cambiará de localización, actuaráase como nos anteriores casos, segundo proceda.

Unha vez realizada a escavación para a localización do foso, depositárase unha capa de formigón de limpeza, tendo coidado de excluír a zona central reservada para a drenaxe.

Inmediatamente despois realizaranse os fosos ou arquetas de formigón armado, ben in situ ou preferentemente con elementos prefabricados, asentándoos sobre o formigón de limpeza existente, e nivelándoos con respecto á rasante da vía. A unión entre os elementos de formigón realizarase con cola elástica permanente e impermeable, de maneira que non exista ningunha posibilidade de filtracións.

Na coroación do muro rematarase cun bordo montable tanto nos laterais como na parte frontal, tomados con formigón. Unha vez instalado o equipo dos colectores baixo rasante, non se rematará a tapa con pavimento para evitar problemas para a recollida de residuos polo exceso de peso. Os ocos entre o pavimento da calzada e o remate dos bordos encheranse cunha mestura bituminosa en frío.

Para que a instalación dos colectores non interfira no discurrir das augas pluviais instalárase unha canaleta de formigón, nos casos que sexa necesario. Esta canaleta executarase na parte superior do muro que linda coa beirarrúa, de maneira que quede enrasada co bordo da beirarrúa. Esta canaleta fará de curta augas das procedentes da beirarrúa cara ao colector e de condución das que circulan pola calzada.

3.2. SISTEMAS DE RECOLLIDA

Os colectores soterrados que se instalen deberán estar adaptados á maquinaria de recollida que está en disposición do Consorcio As Mariñas, polo que deberán ser de tipoloxía hidráulica para as fraccións de orgánico e inorgánico e de elevación con guindastre para as recollidas monomateriales de papel/cartón e vidro. Todas as illas deberán contar con polo menos un colector de cada tipo, salvo decisión acordada entre o Consorcio As Mariñas e o Concello correspondente, asegurando a recollida selectiva e o seu volume deberá ser suficiente para dar servizo á cidadanía da área. Ademais deberán cumprir todas as condicións de accesibilidade polos vehículos de recollida, seguridade para os traballadores, hixiene, estanqueidade, etc. que se desenvolverán nesta normativa.

3.2.1.- SISTEMA DE RECOLLIDA DE ORGÁNICO/*INORGÁNICO:

Este sistema estará dotado dunha plataforma hidráulica sobre a que se colocarán os colectores, xa sexan de carga traseira ou de carga lateral. A apertura da plataforma

deberá ser acorde coa tipoloxía do colector. A plataforma aloxarase nunha *cubeta de formigón armado, soportando os esforzos a que poida someterse o conxunto da vía pública.

3.2.2.- SISTEMA DE RECOLLIDA SELECTIVA PAPEL/VIDRO:

O sistema para a recollida selectiva deberá ser de dobre gancho superior, xa que os camións teñen un guindastre tipo pluma instalada. Os vehículos elevarán o colector por encima do nivel da rúa situándoo encima do camiión, momento en que se procederá á apertura de comportas e a *deposición dos residuos no camiión.

4. PRAZO DE GARANTÍA E SERVIZO TÉCNICO OFICIAL.

Requírese un prazo de garantía mínimo de 2 (dous) anos a contar desde a data de recepción formal dos colectores soterrados, independentemente das súas características técnicas ou sistema de funcionamento. Durante o prazo de garantía terase dereito á reposición ou reparación, se iso fose suficiente, dos bens fornecidos que presenten vicios ou defectos de fabricación.

Co fin de asegurar o bo funcionamento dos equipos ante posibles avarías, requírese que a empresa instaladora dos colectores soterrados dispoña dun servizo técnico oficial na comunidade autónoma de Galicia.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

O colector enterrado fabricado estará concibido para recibir Residuos Sólidos Urbanos depositados polos usuarios particulares e pequenos produtores como pequeno comercio, oficinas, etc. Os únicos elementos visibles desde os arredores serán a torreta ou buzón de admisión e a parte superior do pavimento que será de material antiescorregadizo para evitar riscos.

Todas as pezas atoparanse unidas por medio de soldaduras, parafusos, espigas ou remaches adoptados segundo as máximas esixencias de funcionamento e seguridade. O corpo e as diferentes partes do conxunto estarán fabricados en aceiro galvanizado en quente ou en aceiro inoxidable AISI 316 segundo detállese en cada parte, para garantir ao equipo unha elevada resistencia anticorrosiva. Tamén se admitirá o uso de polietileno de alta densidade (PELHD).

5.1. SISTEMA DE ELEVACIÓN

5.1.1.- COLECTORES SOTERRADOS FRACCIÓN ORGÁNICA E INORGÁNICA

Para o caso da fracción orgánica e inorgánica optouse por un sistema de elevación con plataforma hidráulica sobre a que se colocarán colectores normalizados, ben de carga traseira ou de carga lateral:

- Fracción Orgánica: os colectores serán exclusivamente de carga traseira de 360, 800 ou 1100 l.
- Fracción Inorgánica: os colectores poden ser de 800 ou 1100 l., para carga traseira, ou de 2400 l. se se pode realizar a recollida co sistema de carga lateral.

Para carga lateral a apertura da plataforma terá que ser en forma de libro e instalaranse o número de colectores necesarios dos estándares de 2.400 l.

O acabado da tapa realizarase con chapa galvanizada ou de aceiro inoxidable para evitar problemas por sobrepeso da plataforma e sempre en conformación antiescorregadiza.

Estes equipos estarán realizados e dimensionados adecuadamente para garantir a estabilidade e durabilidade da estrutura.

Contarán cun sistema de trampilla de fácil acceso ao fondo para casos de limpeza ou mantemento sen ter que quitar as fixacións ou levantar todo o chan. Ademais contarán tamén cun sistema que evite o envorco da plataforma que porta os colectores

Estarán debidamente impermeabilizados os fosos e as dimensións serán as adecuadas, tanto da plataforma ao colector como do número e tipo de colectores ás necesidades do servizo.

A plataforma portante dos colectores estará executada de modo que evite a caída de residuos sobrantes sobre o fondo do modulo. No caso dos colectores soterrados para residuos inorgánicos, os bastidores da estrutura das caixas de correos estarán adaptados para colectores grandes de 800 ou 1100 litros de carga traseira ou de carga lateral de 2.400 litros, segundo o caso. No caso dos colectores para residuos orgánicos, de menor tamaño en moitas zonas do territorio do Consorcio, de 360 litros, poderíase provocar a vertedura por fóra dos colectores das bolsas de lixo. Por iso, para evitar esta situación e a problemática que leva tanto aos veciños como aos traballadores do servizo, deberase instalar unha estrutura composta por un bastidor de aceiro e unhas pletinas ou mallas de aceiro (ou similar) que sirva para canalizar o depósito das bolsas directamente aos colectores, limitando o depósito de residuos fóra dos mesmos.

5.1.2.- COLECTORES SOTERRADOS RECOLLIDA SELECTIVA PAPEL E VIDRO:

O colector soterrado estará concibido para recibir a recollida monomaterial de papel-cartón e vidro traídos e depositados polos usuarios particulares e pequenos produtores. Para a recollida selectiva de papel e vidro optouse por un sistema de elevación e descarga con pluma dos colectores, mediante o sistema de dobre gancho con elevación por guindastre. Cando comece a elevarse o colector, elevarase unha plataforma de seguridade que impedirá o acceso ao interior do foso de calquera viandante, evitando posibles accidentes innecesarios.

Dentro do colector soterrado para a recollida selectiva haberá que diferenciar tres subconjuntos: un aloxamento para o colector, o colector con plataforma de seguridade, e a estrutura interna do foso de formigón armado ou cubeta.

O conxunto estará formado por unha torreta por onde se introducirá o residuo que deberá de ser funcional e o corpo do colector que é un paralelepípedo onde se depositarán os residuos a través do buzón superior, ademais no caso dos colectores para as recollidas monomateriales, a estrutura incorporará unha plataforma superior de seguridade e cada colector no seu parte inferior levará dúas comportas de baleirado.

Os únicos elementos visibles desde os arredores deberán ser a torreta ou buzón de admisión e o pavimento superior que será antiescorregadizo para evitar riscos.

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS

5.2.1. CÁMARA ou DEPÓSITO DE FORMIGÓN

Todos os equipos de soterramento, tanto de elevación por guindastre como autónoma, aloxaranse dentro de cámaras de formigón enterradas, sendo a parte subterránea do recolector; o colector introdúcese nesta e a plataforma axústase á mesma.

Estas arquetas, cámaras ou depósitos poderán ser de formigón armado in situ aínda que preferentemente instalaranse prefabricadas dunha soa peza, por motivos de calidade de materiais, execución especializada e maior facilidade de instalación.

No caso de ser prefabricado de formigón xa virá cunha preinstalación para pór o marco que lle asegure ao equipo a estanqueidade unha vez fose instalado mediante un sistema de babero, que se contén na plataforma superior e que impedirá a entrada de augas ao interior do foso. A capacidade do prefabricado estará en función do equipo a soterrar, tendo os modelos a elixir 3 m³ ou 4 m³.

Instalarase sempre en plano, sobre unha base denominada formigón de limpeza, que se instalará tras a escavación do foso que é onde irá aloxado o equipo.

Resulta de grande importancia a exhaustiva impermeabilización das cámaras de formigón, mediante unha cola elástica permanente e impermeable para garantir a estanqueidade e evitar filtracións.

5.2.1.1. Cerco superior

Este elemento é de fixación e é un corpo de ángulo normalizado que fai de peche do foso coa tapa superior da plataforma e proporciona a estanqueidade ao equipo.

É un elemento estrutural para cuxa fabricación deberán empregarse perfís normalizados

O acabado da tapa farase co mesmo material do solado da zona de colocación do equipo ou con chapa galvanizada, a determinar pola dirección de obra.

En ningún caso a súa integración farase a base de chanzos, xa que o sistema do equipo deberá permitir a súa integración sen necesidade de ramplas ou outras obras que eviten a entrada da auga, quedando os equipos completamente a nivel de beirarrúa ou calzada.

O sistema de peche do colector deberá ser totalmente hermético, evitando así a entrada de augas tanto pluviais como de baldeo. Non se deben admitir xuntas de goma con mantemento periódico.

5.2.1.2. Sistema de desaugadoiro de lixiviados.

É preciso dispor dun sistema de drenaxe consistente nun bordo galvanizado no depósito de formigón, que salve o oco entre o colector e a cámara de formigón, desta forma esta drenaxe non visible extrae o exceso de auga de choiva cara ao exterior da cámara.

Ademais, as comportas estarán preparadas para aloxar no seu interior os líquidos lixiviados orixinados polo lixo, que se eliminarán do fondo mediante a utilización dun tubo de succión, para a súa conexión cunha bomba elevadora, ou cun sumidoiro sifónico conectado á rede de saneamento existente se así o estima conveniente de maneira conxunta a dirección de obra e os responsables do Consorcio As Mariñas e do Concello correspondente.

5.2.2. COLECTOR INTERNO ou RECOLECTOR

O corpo do colector interno está formado por tres compoñentes principais:

A. Buzón ou torreta de depósito.

- B. Corpo principal.
- C. Sistema de elevación e descarga.

A. BUZON ou TORRETA DE DEPÓSITO:

O buzón de admisión é a parte máis visible do equipo e estará en superficie, accesible pola cidadanía, polo que se deberán evitar os cantos vivos e cortantes dándolle unha forma ergonómica, e cumprindo tamén os requisitos de durabilidade e estética. Estará fabricado en aceiro inoxidable de alta calidade ou en polietileno de alta densidade. Estarán identificados co tipo de residuo a depositar a través de sistemas de posible substitución cando se desexen cambiar a tipoloxía do residuo. Ademais disto, os buzóns irán serigrafiados co escudo do Consorcio As Mariñas e o Concello correspondente.

Isto é debido a que é o elemento que debe de permitir a integración coa contorna, non restando a súa características efectividade técnica e de uso ao conxunto, o deseño será acorde co mobiliario e o medio urbano.

Para depositar os residuos no seu interior, o usuario fará virar o tambor cun mínimo esforzo, e manténdoo aberto, depositará a bolsa no seu interior, seguidamente, bastará con soltar o tirador para que este automaticamente efectúe un xiro, quedando novamente pechado. E á súa vez, deixa caer a bolsa no interior do colector.

Os buzóns son das mesmas características, indistintamente do residuo que se vaia a depositar, unicamente cambiará a boca de admisión de forma que se adapte ao tipo de residuos. Cada buzón terá unha única boca. O tambor estará dotado dun sistema de bloqueo permanente manual, impedindo a introdución de bolsas no seu interior no caso de que por calquera circunstancia non se pretenda usar esa boca. Ademais, este tambor construírse de modo que se peche automaticamente despois do seu uso mediante contrapesos, garantindo así o seu perfecto peche despois de ser usado.

O buzón terá unha porta posterior con peche de seguridade, a modo de comporta, para depositar residuos de maior volume, sen que se modifique a estética do mesmo.

B. CORPO PRINCIPAL:

Consiste na sección subterránea do recolector, e estará fabricado mediante láminas e unidas mediante sistemas de suxección en aceiro inoxidable. Terá unha forma cónica con paredes lisas, para que os residuos non se adhiran á súa superficie e poidan baleirarse os residuos sen atascos.

Incorporarase á estrutura do colector catro ángulos encostados ás esquinas do colector desde a súa parte máis alta até a base, mediante o mesmo sistema de suxección, para dar unha maior resistencia e estabilidade do corpo, xa que é a parte do equipo que máis vai sufrir polos servizos de recollida.

A parte inferior disporá de solapas galvanizadas pechando a base do colector, pero tamén actúan de colector os líquidos presentes nos residuos. Pode dispor de puntos cónicos centrantos, no depósito de formigón para que, despois do baleirado, o colector recolóquese de maneira correcta, utilizando o seu propio peso.

O corpo dos colectores soterrados tamén será admitido en polietileno de alta densidade.

C. SISTEMA DE ELEVACIÓN E DESCARGA.

Todo o sistema estará protexido, no seu interior, para evitar atascos de residuos. Ademais, o sistema de elevación está composto en todo o seu conxunto, por un sistema mecánico e robusto, formado por bielas en pletina galvanizada, rodamentos e rodas de deslizamento con suficiente robustez, minimizando a utilización de cadeas, cables, poleas e demais elementos móbiles que poidan provocar problemas co atranque dos residuos.

Os equipos estarán conformados con dous sistemas de elevación básicos, segundo a tipoloxía de residuos a admitir: o dobre gancho con elevación por guindastre e a plataforma de elevación hidráulica.

C.I. DOBRE GANCHO

O sistema de suspensión e baleirado está formado por un compoñente fixo, unha anilla de suspensión atornillada á placa da cuberta, e outro móbil, fixada por cadeas e cables ás trampillas de descarga.

As anillas de suspensión e descarga poden estar ocultas no interior do buzón , nunha trampilla oculta con fechadura, para evitar as manipulacións non desexadas.

A través destas anillas ou ganchos, ao accionar a de suspensión extráese o colector do interior do foso e coa anilla de descarga manipúlanse as comportas inferiores para abrilas ou pechalas depositando os residuos contidos.

Para facilitar as tarefas de elevación dos colectores por encima da caixa do camiión en canto a seguridade e rapidez, os colectores interiores do sistema de dobre gancho non deberían superar en baleiro o 2m. de altura e o 150 Kg de peso.

C.II. PLATAFORMA HIDRÁULICA

A plataforma hidráulica estará composta dunha estrutura construída en perfís normalizados, soldados entre se, que da maior estabilidade posible ao conxunto.

O esquema formarao unha parte ou estrutura móbil, situada sobre dous cilindros hidráulicos e que se elevará mediante unha tesoirá estabilizadora que terá tirantes inferiores para absorber as posibles desviacións que puidese sufrir co uso. Esta plataforma asentárase sobre unha base fixa que desliza sobre dúas rodas de ferrocarril. Os cilindros hidráulicos estarán alimentados mediante un sistema eléctrico.

Dentro desta plataforma hidráulica móbil colocaranse os colectores de forma que permitirá a nivelación de cada un deles e a súa accesibilidade aos operarios para o baleirado dos mesmos, á súa vez tamén deberá permitir que os operarios accedan ao interior do foso para realizar labores de mantemento mediante un tirador de extracción.

Contará tamén nos seus laterais con dous bulones de seguridade para cando se proceda a realizar estas labores de mantemento. Este sistema evita a caída accidental en caso dunha perda de presión no sistema.

Unha vez elevada a plataforma, esta quedará nivelada co chan para a correcta extracción dos colectores do interior da estrutura, evitando a necesidade de instalar elementos como ramplas ou outros. No caso dos colectores de carga lateral, a apertura en forma de libro da plataforma permitirá o acceso directo do brazo do camiión recolector.

A plataforma portante dos colectores terá sistema guía e de limitación de movementos horizontais que asegurará a exacta localización do colector con rodas, tanto se é de 800 ou 1100 l. de materia inorgánica ou de 360l. e materia orgánica.

En canto ao sistema de rodaxe, estará deseñado mediante rodamientos de calidade con rodas laterais, para evitar ao máximo o desgaste e o desprazamento inestable da plataforma.

C.II.a) SISTEMA HIDRÁULICO

É o responsable da elevación da estrutura. Consta dos seguintes elementos:

- Cilindros hidráulicos, de simple ou dobre efecto.
- Válvulas de seguridade anti-caída, en cada cilindro hidráulico.
- Latiguillos de seguridade, con dobre mallado.
- Válvula de baleirado, no depósito de aceite hidráulico.
- Central hidráulica equipada con: válvula de limitación regulable, electroválvula de baixado con actuación manual, válvula reguladora de caudal compensado para baixada uniforme, depósito de aceite con nivel de enchido, filtro de aspiración en depósito para protección de bomba, motor 220-380v trifásico (potencia a instalar en función do número de colectores).

Resulta fundamental que a plataforma hidráulica dispoña dun sistema de seguridade mediante válvulas de seguridade anticaída para que, no caso de producirse unha rotura non desexada nas tubaxes que conducen o aceite hidráulico cara ao cilindro, péchense automaticamente impedindo a baixada incontrolada do equipo. Ademais deberán dispor dun peche manual de seguridade que non permita o descenso do equipo mentres se estea traballando en labores de mantemento ou reparacións, o que evita a caída accidental da plataforma en caso de caída de presión no sistema.

No momento no que o problema xa fose liquidado bastará con aplicar unha presión de entrada de aceite, superior á que nese momento atópese no cilindro, para que se desbloquee dita válvula.

C.II.b) SISTEMA ELÉCTRICO

É o equipo que goberna o sistema hidráulico e permite realizar a operación de apertura e peche do sistema.

Estará instalado nun armario metálico con placa de montaxe, onde irán aloxados os seguintes elementos:

- Interruptor magnetotérmico gardamotor para bomba hidráulica
- Transformador E:380/220 S:12/24 para manobra.
- Contactor para funcionamento de grupo hidráulico.
- Relés de manobra para electroválvulas de subida e baixada.
- Bornas de saída de finais de carreira.
- Pulsador de subida e baixada.
- Pulsador de parada de emerxencia.
- Saídas en borna para sinais luminosos ou acústicos

- Mando a distancia por radio frecuencia con emisor multifrecuencia con radio de acción limitado e obrigatoriedade de manter o pulsador accionado durante toda a operación.

C.II.c) EQUIPOS AUXILIARES.

Podería realizarse a preinstalación para unha bomba de achique de lixiviados ou efluentes, posto que acaban depositándose co uso na cámara ou foso de formigón.

Posibilidade de preinstalar un sistema de control e comunicación mediante un autómatas e un módem na illa de soterrados, para o control de distintos parámetros de funcionamento e dos usuarios.

5.2.3. PLATAFORMA DE SEGURIDADE

A plataforma de seguridade é un mecanismo que se eleva automaticamente tras a retirada do colector interno e evita a posible caída ao foso de viandantes.

A plataforma moverase mediante un mecanismo de tubos guía realizados en aceiro galvanizado en quente colocados no catro esquinas do depósito de formigón e unidos mediante catro cables de aceiro á plataforma de seguridade e aos contrapesos que correrán a través duns rodamientos fixados no bastidor de ancoraxe. Con isto, conseguirase un sistema sinxelo e mecánico de elevación da plataforma de seguridade cunha resistencia capaz de soportar polo menos 150 kg.

Toda a plataforma de seguridade estará construída en aceiro galvanizado en quente ademais incorporará catro cavidades no seu parte superior que realizan un sistema de pre-guía moi beneficioso para o operario do guindastre á hora de realizar a introdución do equipo dentro do foso. En todos os casos, dotarase a plataforma de seguridade cunha comporta, denominada arqueta de rexistro ou boca de home, que servirá para os labores de limpeza e mantemento.

5.2.4. PLATAFORMA DE PAVIMENTO

A plataforma do pavimento é o peche que garante a estanqueidade do equipo por medio dun sistema de babero que impedirá a entrada de augas e á súa vez tamén evitará a saída de cheiros. Nela situarase a caixa de correos para o depósito dos residuos.

Unha vez montado todo o equipo, este debe quedar completamente pechado, garantindo a estanqueidade do equipo contra a choiva e a emanación de malos cheiros. Para iso disporá dun peche metálico hermético, e incluírá unha lámina de mínimo espesor de produto illante para diminuír a transmisión do ruído e producir un efecto hermético.

O acabado superficial de tapa e perímetro deixarase de chapa galvanizada ou aceiro inoxidable sen pavimentar para evitar problemas na elevación polo exceso de peso, pero sempre en conformación antiescorregadiza. O acabado final deberá ser confirmado con materiais fixados pola dirección de obra, técnicos do Consorcio As Mariñas e do Concello correspondente.

6. CONDICIÓN PARTICULARES DE ÍNDOLE FACULTATIVA:

6.1. DIRECCIÓN TÉCNICA:

O Concello correspondente en colaboración co Consorcio As Mariñas designará a un Técnico para a dirección, inspección e control das obras relacionadas con esta normativa.

Dentro do equipo, o contratista propondrá ao Concello correspondente e ao Consorcio As Mariñas o nome do Xefe de Obra, quen deberá ser o interlocutor único coa Dirección de Obra por parte do Concello e do Consorcio, e non poderá ser substituído sen o consentimento expreso do Director de Obra.

6.2. PRESENZA DO CONTRATISTA NA OBRA:

O contratista, por si, ou por medio dos seus facultativos, representantes ou encargados, estará na obra durante a xornada legal de traballo e acompañará ao Director ou ao seu representante, nas visitas que faga ás obras, pódose á súa disposición para a práctica dos recoñecementos que considere necesarios, e fornecéndolle os datos precisos para a comprobación de medicións e materiais.

6.3. TRABALLOS NON ESTIPULADOS EXPRESAMENTE NO PREGO DE CONDICIÓN:

É obrigación de contrata o executar canto sexa necesario para a boa construción e aspecto das obras, aínda cando non se ache estipulado expresamente nos Pregos de Condicións, sempre que, sen que separarse do seu espírito e recta interpretación, dispóñao o Director e dentro dos límites de posibilidades que o orzamento determinen para cada unidade de obra tipo de execución.

6.4. INSUFICIENTE ESPECIFICACIÓN NA DOCUMENTACIÓN DO PROXECTO:

Se algunha parte da obra non quedase suficientemente especificada nesta documentación, a xuízo de Contrata ou da Propiedade, non se realizará ata que o Director dese as indicacións precisas e concretas para a súa execución. Este extremo advertirase á citada Dirección por escrito, coa antelación suficiente para que poida estudar o problema e achegar a solución máis acertada sen que iso supoña atraso na marcha da obra. O tempo de antelación variará coa importancia o estudo, sendo o mínimo dunha semana.

6.5. INFORMACIÓN DO CONTRATISTA A SUBCONTRATAS, INSTALACIÓNS E OFICIO:

O Contratista verase obrigado a fornecer toda a información precisa ás diferentes subcontratas, instalacións e oficios, para que o seu labor axústese ao Proxecto. En calquera caso o Contratista será o único responsable das variacións ou erros que se puideron cometer en obra por descoñecemento das especificacións aquí detalladas.

6.6. COPIAS DE DOCUMENTOS:

O Contratista ten dereito a sacar copias, á súa costa, dos planos, orzamento, prego de condicións e demais documentos do Proxecto. O Director, se o contratista solicítalo, autorizará esas copias coa súa firma unha vez confrontadas. Na obra sempre se atopará unha copia completa do Proxecto supervisado polo Concello, copia que non se utilizará como planos de obra senón en contados casos de comprobacións.

6.7. TRABALLOS DEFECTUOSOS:

Ata que teña lugar a recepción definitiva da obra, o Contratista é o único responsable da execución dos traballos que contratou e da deficiente calidade dos materiais empregados ou aparellos colocados, sen que poida servirle de escusa, nin lle outorgue dereito algún, a circunstancia de que o Director ou os seus subalternos non

Ile chamaron a atención sobre o particular, nin tampouco o feito de que fosen valorados nas certificacións parciais de obra, que sempre supón que se estende e abonan a boa conta.

Como consecuencia do anteriormente expresado, cando o Director ou o seu representante na obra advirtan vicios ou defectos nos traballos efectuados ou nos materiais empregados ou os aparellos colocados non reúnen as condicións preceptuadas, xa sexa no curso da execución dos traballos, ou finalizados estes, e antes de verificarse a recepción definitiva da obra, poderá dispor que as partes defectuosas sexan demolidas e reconstruídas de acordo co contratado e todo iso a expensas de contrata.

6.8. EMPREGO DOS MATERIAIS E APARELLOS:

Non se procederá ao emprego e colocación dos materiais e dos aparellos, sen que antes sexan examinados e aceptados polo Director, nos termos que prescriben os Pregos de Condicións depositados ao efecto o Contratista as mostras e modelos necesarios previamente contraseñados, para efectuar con eles as comprobacións, ensaios, ou probas preceptuadas no Prego de Condicións vixentes na obra.

Os gastos que ocasionen os ensaios, análises, proba, etc., antes indicados, serán de cargo a Contratista.

6.9. MATERIAIS E APARELLOS DEFECTUOSOS:

Cando os materiais ou aparellos non fosen da calidade requirida ou non estivesen perfectamente preparados, o Director, dará orde ao Contratista para que os substitúa por outros que se axusten ás condicións requiridas polo pregos, ou, a falta destas, ás ordes do Director.

O Director, poderá, se as circunstancias ou o estado da obra aconséllao, permitir o emprego daqueles materiais defectuosos que melloren a calidade da indicada nos Pregos, se non lle fose posible ao Contratista fornecelos da requirida neles descontándose no primeiro caso a diferenza de prezo do material requirido ao defectuoso empregado, e non tendo dereito o Contratista a indemnización algunha no segundo.

6.10. DAS RECEPCIÓNS:

Trinta días, como mínimo, antes de terminarse as obras ou parte delas, comunicaráselle o Técnico director a proximidade da súa terminación. Unha vez terminadas, as obras executadas serán revisadas e contrastadas, procedéndose, a xuízo da Dirección de Obra, á súa recepción provisional, se procede.

7. SISTEMÁTICA DE ACTUACION ANTE A INSTALACION DE NOVOS PUNTOS DE COLECTORES SOTERRADOS.

Cando dende un Concello téñase prevista a instalación dun novo punto de contedores soterrados débese comunicar, previamente á súa construción, por escrito ao departamento de Medioambiente do Consorcio As Mariñas, indicando as datas previstas da actuación, a súa localización así como as características técnicas do punto de colectores.

Desde o Consorcio As Mariñas, realizarase unha visita técnica previa ao momento previsto de construción de colectores soterrados, para estudar a idoneidade da súa

localización, a adaptación das súas características técnicas así como a adaptación ás rutas actuais de recollida realizadas pola empresa adxudicataria da recollida e transporte de residuos urbanos e asimilables. Dita visita previa poderá realizarse en compañía do técnico municipal designado para esta temática.

Tras esa visita poderanse mostrar, se procede, reparos á instalación dese punto de colectores soterrados, debendo ser achegado nese caso polo Consorcio As Mariñas informe técnico respecto diso para a subsanación dos mesmos. En caso de non mostrar reparos, a execución dos mesmos continuará.

Durante o prazo de construción dos colectores soterrados poderanse virar as visitas que estime pertinente o departamento técnico do Consorcio As Mariñas, co fin de velar pola correcta execución. Ditas visitas poderán realizarse en compañía do técnico municipal designado para esta temática.

Tras terminarse a execución das obras e sen superar un prazo de 30 días, darase aviso por escrito ao Consorcio As Mariñas informando da finalización das mesmas. A continuación visitarase a obra polos técnicos do Consorcio As Mariñas para revisar e contrastar a instalación dos colectores soterrados procedéndose, de ser oportuno, á recepción dos mesmos mediante o levantamento dunha acta, momento no cal comezarán a contar os prazos de responsabilidades e garantías. En caso contrario, redactarase unha acta cos defectos detectados, abríndose un prazo de subsanación dos mesmos, tras é cal se poderán recibir definitivamente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas cantas disposicións municipais contradigan o disposto no presente Regulamento.